
Упутство сарадницима

Прилози за часопис „Архив“ достављају се на адресу Редакције до 15. априла текуће године за радове који ће бити објављени у јуну, а до 15. септембра за радове који ће бити објављени у јануару наредне године.

Радови се прилажу на дискети (Floppy 3.5“), зип дискети, компакт диску (CD) или као е-mail прилог (Attachment), а уз њих треба доставити и један примерак текста одштампаног на папиру.

Структура категоризованих чланака (за рубрике *Архивистика* и *Историографија*) је следећа:

- име и презиме;
- адреса аутора или установе у којој ради;
- наслов рада;
- апстрактум (50–100 речи);
- кључне речи (3–10);
- текст (обима до једног ауторског табака – 16 страна);
- резиме на језику рада (300–500 речи).

Прилози за остале рубрике не захтевају апстрактум и резиме.

Форма текста:

- текст процесор *Word* (верзија 6.0 и касније);
- стил *Normal*;
- формат стране *A4*;
- маргине (cm): горе – 2.5, доле – 7.2, лево – 2, десно – 6.3, гутер – 0;
- фонт *Times New Roman*, 20 pt наслов, 16 pt поднаслов, 11 pt основни текст, 9 pt напомене;
- проред *Single*,
- напомене *Footnotes* у непрекинутом низу од 1 даље.

Илустрације које се прилажу уз рад морају бити црно-беле, адекватно скениране (јасно читљивог текста, уколико га има). Свака илустрација мора бити означена бројем, мора да има легенду и назначено место унутар текста где ће се наћи. Формат илустрације може бити: *bmp*, *jpg* или *tiff*. Свака илустрација мора бити у посебној датотеци.

Примљени радови се не враћају.