



АРХИВ ЈУГОСЛАВИЈЕ

БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАТИВНИХ СРЕДСТАВА

ИНВЕНТАР

**МИНИСТАРСТВО ЖЕЛЕЗНИЦА
ВЛАДЕ ФНРЈ**

1948-1951 (1948-1951)

Бранка Докнић

Београд, 2008.

Библиотека информативних средстава

ИНВЕНТАР
сумарно-аналитички

AJ-164

МИНИСТАРСТВО ЖЕЛЕЗНИЦА ВЛАДЕ ФНРЈ
1948-1951
(1948-1951)

Бранка Докнић

САДРЖАЈ ИНВЕНТАРА

	Страна
ИСТОРИЈСКА БЕЛЕШКА	V
ИСТОРИЈАТ СТВАРАОЦА ФОНДА.....	VII
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СТВАРАОЦА ФОНДА	IX
РЕГИСТРАТУРСКО ПОСЛОВАЊЕ СТВАРАОЦА ФОНДА	XI
СТАЊЕ И ЗНАЧАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА	XII
СТРУКТУРА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	XV
ОПИС ЈЕДИНИЦА ОПИСА.....	1
ПОПИС КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА	11
ИНДЕКСИ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА	17
ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ИНДЕКС	19

ИСТОРИЈСКА БЕЛЕШКА

МИНИСТАРСТВО ЖЕЛЕЗНИЦА ВЛАДЕ ФНРЈ

1948 – 1951
(1948 -1951)

ИСТОРИЈАТ СТВАРАОЦА ФОНДА

Велике и брзе промене које су се дешавале у југословенској послератној привреди, условиле су промене у карактеру институција које су на савезном нивоу вршиле послове из области привреде и саобраћаја. Пре формирања Министарства железница пословима из домена железничког саобраћаја, у оквиру надлежног Министарства за саобраћај управљала је Генерална дирекција државних железница (1946-1948).¹

С обзиром „на све већи значај свих грана саобраћаја, а нарочито железничког”, дошло је до поделе дотадашњег Министарства саобраћаја на Министарство железница Владе ФНРЈ и Министарство саобраћаја Владе ФНРЈ. Министарство железница Владе ФНРЈ² формирано је 11. 12. 1948. каснијем тексту Министарство железница), а укинута Указом Президијума Народне скупштине ФНРЈ о реорганизацији Владе ФНРЈ 6.4.1951³, а његови послови пренети на Савет за саобраћај и везе Владе ФНРЈ, а у оквиру њега на Главну дирекцију Југословенских железница - према расподели надлежности које је одредила Влада.

За време Другог светског рата железнички возни парк и пруге интензивно су експлоатисани без квалитетног одржавања, што је драстично погоршало стање релативно мале мреже железничких путева у Југославији. Обнова железнице постала је приоритетан задатак нове власти, јер је у рату било уништено 58% км. предратне желез. мреже, уништено 90% свих путничких и теретних кола, 80% ложионица – што је паралисало развитак целокупне послератне привреде. Министарство железница је, осим свог првенственог задатка - брзог, сигурног и рационалног превоза путника и робе, преузело целокупан и врло разнородан посао обнављања и изградње железничког саобраћаја на целом југословенском простору. То су били послови формираног за планирање краткорочне и дугорочне стратегије по питању инвестиција, изградње и експлоатације железничких пруга, али и свих пратећих објеката; оперативно извршење постављених планова: послове организације и обезбеђења услова за одвијање железничког саобраћаја; изградња и одржавање постојења за везу и сигнализацију; одржавање целокупне железничке мреже, заједно са целокупним машинско-локомотивским постројењима; планирање и школовање железничарског кадра. Министарство железница је вршило послове правног заступања и сарадње са другим надлештвима, решавање правних и дисциплинских пресуда; вршена је контрола и инспекција рада и прихода свих организационих јединица. Осим ових послова Министарство железница се бавило пословима из сопственог текућег рада – вршење послова рачуноводства, одржавања зграде, вођење кадровске политике, послове новчаних и књиговодствених функција и сл.

¹ Уредба о организовању и пословању Југословенских државних железница, Службени лист ФНРЈ бр.35/47, 29.4.1947.

² Указ Президијума НС ФНРЈ о образовању Министарства железница и Министарства саобраћаја Владе ФНРЈ из досадашњег Министарства саобраћаја Владе ФНРЈ, Службени лист бр.108/48, 15.12.1948.

³ Указ о укидању Министарства пољопривреде, Министарства шумарства, Министарства лаке индустрије, Министарства грађевина, Министарства трговине и снабдевања и Министарства државних набавки Владе ФНРЈ и оснивању Савета за прерађивачку индустрију, Савета за грађевинарство и грађевинску индустрију, Савета за промет робом и Савета за саобраћај и везе Владе ФНРЈ, Службени лист ФНРЈ, бр.27/50, 12.4. 1950.

На железници је радио велики број људи, како због радова на обнови и оправкама возног парка и пруга, тако и на пословима изградње нових пруга тако да је током 1949. на железници било запослено 178.000 људи. Велики прилив радне снаге условио је потребу за школовањем радном снагом, тако да је дошло до оснивања железничких школа ученика у привреди⁴. Ове трогодишње школе биле су под административно-оперативним руководством главних дирекција: експлоатације железнице у Београду, Загребу и Скопљу, (при ложионицама - Лајковац, Ријека, Сплит, Српске Моравице, Скопље, Ђорђе Петров) и железничких радионица - Ниш, Загреб, Сарајево, Зрењанин, Батајница, Црвени крст. Развитком и усавршавањем послова дошло је до потребе за променом у школовању средњег стручног кадра, тако да долази до промена у раду, раније основаних, средњих стручних школа⁵ Средње школовање је могло да се продужи на пет школских година, а школа је остала интернатског типа, са потпуно бесплатним школовањем, условљеног потребама за железничарским кадром.

У оквиру Министарства железница формирана је Комисија за ревизију главних пројеката⁶, која је одобравала сваки пројекат за нове пруге и за све остале инвестиционе железничке објекте, док је за пројекте мањег значаја право на реализацију давао министар лично.

При дирекцијама, радионицама, желез. предузећима и самом Министарству формиране су Комисије за радне норме⁷. Ове комисије су биле „саветодавно тело по питањима радних норми оног органа при коме постоји”.

Под Министарством железница су биле следеће подручне јединице:⁸

Дирекције експлоатације железница са седиштем у Београду, Загребу, Љубљани, Сарајеву, Винковцима, Скопљу, Новом-Саду, Нишу, Чачку, Приштини, Шен-Петру, Карловцу, Зрењанину, Мостару и Јајцу са распоредним и међустаницама, матичним и обртним ложионицама, колским радионицама, надзорничким, грађевинским, за одржавање пруга и срезовима за мајдане и шљункаре, секцијом за пужна постројења, надзорничким срезовима телеграфско-телефонских линија и сигнално-сигурносних постројења, телеграфско-телефонских радионицама, железничким ауто-одељцима и групама за ваге;⁹

Дирекција кола за спавање, ручавање и станичним ресторацијама са својим предузећима;¹⁰

Главна дирекција грађења са грађевинским предузећима;¹¹

Главна дирекција железничких радионица са индустријским предузећима;¹²

Завод за пројектовање са секцијама за трасирање и обележавање;¹³

⁴ Решење Министарства железница ФНРЈ о оснивању железничких школа ученика у привреди од 29.3.1949. Службени лист ФНРЈ, 43/49. 21.5.1949.

⁵ Уредба Владе ФНРЈ о средњим железничким школама од 11. 6. 1949. Службени лист бр. 52/49, 18.6. 1949.

⁶ Правилник Министарства железница ФНРЈ о пројектовању железничких инвестиционих објеката од 30. 4. 1949. Службени лист бр. 48/49 од 25. 5.1949.

⁷ Правилник Министарства железница ФНРЈ о измени и допуни правилника о организовању, саставу и раду Комисије за радне норме у ресору Министарства железница, од 5. 6. 1950. Службени лист ФНРЈ бр. 42/50, 28. 6. 1950.

⁸ Архив Југославије (АЈ), фонд Министарства железница (164).

⁹ 1949. са формирањем Министарства железница направљена је нова реорганизација, где се са данашњих 5 (1947.) прешло на 15 дирекција експлоатације железнице; Југословенске железнице 1945 – 1995. Београд, 1997.

¹⁰ Архив Југославије (АЈ), фонд Главна дирекција кола за спавање и ручавање и железничких ресторација (196).

¹¹ Архив Југославије (АЈ), фонд Дирекција грађења железница (193).

¹² Архив Југославије (АЈ), фонд Главна дирекција железничких радионица (197).

¹³ Архив Југославије (АЈ), фонд Дирекција грађења железница (193).

Главна дирекција за снабдевање железничара са дирекцијама у Београду, Загребу, Сарајеву и Скопљу, са предузећима и економијама;¹⁴

Здравствена служба железничара у Београду, Загребу, Љубљани, Сарајеву и Скопљу са болницама, лечилиштима, поликлиникама и амбулантама;¹⁵

Штампарска предузећа;¹⁶ и

Железнички техникум.¹⁷

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СТВАРОЦА ФОНДА

Увидом у грађу фондова Министарства железница, Комитета за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ и Савета за законодавство и изградњу народне власти установљено је постојање прве организационе шеме, која носи датум од 8.4.1949. - као Пројекат Правилника о организацији рада Министарства железница и подручних организационих јединица,¹⁸ а упућено је свим службама на на усаглашавање 25.5. исте године.

По тој организационој шеми Министарство железница се делило на шест сектора: Сектор општих послова, Плански сектор, Оперативни сектор, Сектор капиталне изградње, Сектор финансијско-комерцијалних послова и Сектор контроле. На челу првих пет сектора налазили су се помоћници министра, на челу шестог – главни контролор. На челу министарства је министар железница¹⁹. Под његовом контролом био је и Биро за унапређење производње, као седма организациона јединица. На његовом челу је био директор, за разлику од осталих шест сектора на чијем челу су били помоћници министара.

Сектор општих послова обухватао је организационе, правне, кадровске и административне послове, Здравствену службу и послове штампарије и публикација – што је све било организовано у осам организационих јединица: 1- Организационо-инструктурско одељење; 2 - Правно одељење; 3 - Управа за персоналну службу, 4 - Управа за радну снагу, 5 - Управа за стручно уздизање, 6 - Секретаријат, 7 - Одељење за штампу и пропаганду и 8 - Управа здравствене службе железничара. Сва ова одељења и управе била су подељена на 48 нижих организационих одсека.

Плански сектор је сарађивао са Савезном планском комисијом по свим основним питањима плана у погледу обима и врсте производње, старао се о одржавању планске дисциплине, о правилном постављењу пропорција између појединих планова и то кроз шест организационих јединица: 1 - Одељење плана пропорције, 2 - Одељење сводног плана финансија, 3 - Одељење плана експлоатације, 4 - Одељење плана грађевинарства, 5 - Одељење плана производње, 6 - Одељење евиденције и стстистике. Сва ова одељења су била подељена на 19 пододелења.

Оперативни сектор (Сектор експлоатације), бавио се организацијом и обезбеђењем превоза путника и робе у оквиру општег државног плана транспорта. У ту сврху овај сектор је имао девет организационих јединица: 1 – Управа саобраћајне службе, 2 – Управа транспортне

¹⁴ Архив Југославије (АЈ), фонд Главна дирекција за снабдевање железничара (198).

¹⁵ Решењем Министарства саобраћаја Владе ФНРЈ бр. 7859/48., од 3.8.1948., ова служба је била изузета из државног фонда и дата железници; Југословенске железнице 1945-1995. Београд, 1997.

¹⁶ Оснивањем листа „Слободни железничар” и месечника „Саобраћај”, почиње штампарска делатност на железници. „Саобраћај” се од 1949. назива „Железничар” и постаје званични лист Министарства железница.

¹⁷ 1.8.1945. У Новом Саду је почела да ради реорганизована железничко-саобраћајна школа; Југословенске железнице 1945-1995, Београд, 1997.

¹⁸ Архив Југославије (АЈ), фонд Министарства железница Владе ФНРЈ (164).

¹⁹ Указ о постављењу министара Владе ФНРЈ, Службени лист ФНРЈ бр.108/48, од 15. 12. 1948.

службе, 3 – Управа службе за превоз путника, 4 - Управа локомотивске службе, 5 – Управа техничко-колске службе, 6 – Управа службе одржавања пруге, 7 – Управа службе везе, 8 - Отсек за ауто-саобраћај и механизацију и 9 - Одељење за норме. Организационе јединице које су сачињавале овај сектор биле су подељене на 115 мањих група и одељења.

Сектор капиталне изградње и индустријске производње је изграђивао пројекте железничких траса, индустријских објеката, пројектовања и изградње већих грађевинских објеката, транспортних средстава и делова за исте. Овај сектор је своје послове обављао преко : 1 - Завода за пројектовање Министарства железница, 2 - Главне дирекције грађења железница и 3 - Главне дирекције железничких радионица.

Сектор за финансијско-комерцијалне послове је обезбеђивао финансијска средства и материјал потребан за извршавање задатака транспорта, вршио контролу финансијског пословања, израђивао тарифе о превозу путника и робе и контролу тих прихода и сарађивао са управама страних железница. За послове из свог делокруга овај сектор је имао шест следећих организационих јединица: 1 - Финансијско одељење, 2 - Централно књиговодство, 3 - Одељење материјално-техничког снабдевања, 4 - Међународно-транспортно одељење, 5 - Контролу прихода и 6 - Тарифско одељење. У оквиру ових одељења постајала је организациона подела на 31 мање одељење.

Сектор контроле је вршио контролу над радом свих организационих јединица ресора Министарства железница у циљу проверавања извршења постављених задатака, указивао на недостатке и помагао у њиховом отклањању. За обављање послова из свог делокруга овај сектор је имао две групе : 1 – Група контролора, и 2 – Група финансијских ревизора.

У оквиру свих сектора постојале су административне групе које су обављале манипулацију службене поште, сређивале ручну архиву и вршиле послове око преписа и и евиденција разних наређења, расписа, објава, службених листова итд.

Биро за унапређење производње имао је за задатак повећање обима и побољшавање квалитета рада и производа на основу усавршавања производних средстава, нових технолошких процеса за добијање сировина и енергије, усавршавање нових технолошких процеса, пројектовање нових и правилног коришћења постојећих капацитета свих основних фондова. Постојећим правилником одређено је само формирање Бироа за унапређење производње, са оквирним задацима и функцијама, као и са напоменом да ће се унутрашња структура са поделом послова прописати накнадно.

Организациона шема Бироа за унапређење производње предложена је 27. 6. 1950, када је Савету за законодавство и изградњу народне²⁰ власти Владе ФНРЈ поднесен предлог за нову организациону шему Министарства железница. По овој организационој шеми уместо дотадашњег Сектора капиталне изградње и индустријске производње поставља се сектор Саветник за грађевине и радионице, у оквиру чега се формира Биро за унапређење железнице, а у ком се осим одељења за научно истраживање и одељења за техничко усавршавање, формира и одељење за инвестиције и одељење за војне послове. По истој организационој шеми озваничено је и формирање Кабинета министра. Из Министарства железница издвојена је Контрола прихода са седиштем у Загребу, Централни дом железничара и који су формиран као самосталне установе и Управа за одржавање зграде Министарства железнице, као самостално предузеће.²¹

Уважавајући опште принципе децентрализације привреде предложена је нова систематизација и усвојена на Комисији за организацију и систематизацију при Савету за законодавство и изградњу народне власти 6. 1. 1951. имала је : 1 – Кабинет министра железница; 2 – Планско-оперативни сектор, којим је руководио помоћник министра и који је обухватао : - 1. Планско одељење, 2. Оперативно одељење, 3. Техничко-организационо одељење, 4. Одељење

²⁰ Архив Југославије (АЈ), фонд Савета за законодавство и изградњу нар. власти (170), бр. фасцикле 15.

²¹ Исто.

статистике и евиденције, 5. Комисија за ревизију пројеката, ; 3 - Привредно-рачунски сектор, којим је руководио помоћник министра, а који је имао : - 1. Финансијско-књиговодствено одељење, 2. Међународно-транспортно одељење, 3. Тарифско одељење, 4. Група матријално-техничког снабдевања, 5. Контролно-инструкторска група, 6. Група финансијско-књиговодствене ревизије, 7. Препис, ; 4 – Сектор општих послова, којим је такође руководио помоћник министра, а имао је следеће организационе групе: -1. Одељење војних послова, 2. Група за персоналне послове, 3. Група за правне послове, 4. Секретаријат комисије за организацију и систематизацију, 5. Одсек за изградњу кадрова, 6. Одсек П.А.З. (Против-авионска заштита), 7. Група за специјална кола, 8. Група за радне односе и плате. 9. Секретаријат – (административно-правни послови, вантарифске повластице, архивски послови, обезбеђење потрошачких карата, рачуноводствено-економски послови, дечије јасле и курирска служба)²²

Министарство железнице је овом систематизацијом смањило обим својих компетенција, организујући свој рад само у три сектора. Процесом опште децентрализације власти „у границама народних република створена су виша привредна удружења у виду генералних дирекција, са разнородним делатностима, тј. са свима онима које железница као јединствени привредни орган обухвата.”²³ Савезне функције власти, као што су јединствено руковођење, израда јединствених прописа или координативно-регулативни послови остали су у домену Министарства, али је, у склопу општег процеса децентрализације у привреди, извршено „спуштање” већине послова у радне колективе железничарске струке и са њом повезаних привредних грана.

РЕГИСТРАТУРСКО ПОСЛОВАЊЕ

Увидом у грађу фонда Министарства железница установљено је постојање 30 основних и помоћних књига. Прегледом је утврђено да су то : 9 књига општег деловодног протокола, 9 књига поверљивог протокола, где у две књиге има и делова стого поверљивог протокола. Осим ових основних књига нађено је и шетири врсте помоћних евиденционих књига : 7 књига именичних регистара, 2 књиге регистра предмета, 1 књига регистра персоналне комисије, 1 књига сигниране поште и 1 књига ручног статуса евиденције (попис руководећих људи у подручним јединицама Министарства железница).

Канцеларијско пословање у Министарству железница вођено је централизовано, са изузетком регистра предмета за службу одржавања и регистра имена персоналне комисије. Сви акти су вођени хронолошким редом, без обзира на одељења и одсеке, где свака година почиње редним бројем 1. Посебно су вођења акта поверљиве и строго поверљиве архиве. Први акт (општи деловодник) носи датум 3. 1.1949, а последњи 10. 4. 1951.

У недостатку прописа о јединственом систему канцеларијског пословања, вођење евиденционих књига у послератном периоду вршено у могућности од затечених околности. Иако је Упутство о увођењу једнообразног деловодника за послове опште администрације донешено јануара 1950.²⁴ књиге Министарства железница нису вођене по тим обрасцима, као што нису вођене ни по обрасцима из Краљевине Југославије, веш на некој врсти скраћеног деловодника (редни број, датум примања и завођења акта, адресу пошиљаоца, садржај, број претходног акта и број прилога). На сопственим актима печат у заглављу садржи назив министарства са називом организационе јединице, редни број акта у деловоднику и датум завођења. На примљеним актима печат се стављао на крају текста и садржавао је назив министарства, са редним (или поверљивим) бројем и датумом. Акта су повезивана у

²² Исто.

²³ Исто.

²⁴ Службени лист ФНРЈ, бр.5/50, од 24. 1. 1950.

предмете физички и преко књига, а приликом одлагања у архиву стављана у кошуљице са датумом одлагања, као и са датумом чувања предмета.

СТАЊЕ И ЗНАЧАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Државна архива ФНРЈ преузела је на чување грађу фонда Министарства железница Владе ФНРЈ 17.11.1953. Истовремено, са преузимањем архиве Министарства железница преузето је на чување још „26 архива државних установа”, тако да у записнику о примопредаји пише да „архива садржи 14 запечаћених сандука. Архива под бројем 1-26 је само делимична архива тих поменутих установа, коју су одговорни службеници горе наведених установа приликом расформиравања истих и преласка на нову дужност носили са собом, с обзиром да је иста архива била потребна за њихов даљи рад.”²⁵

По хронолошком реду - друга примопредаја архивске грађе Министарства железница извршена је у просторијама Државне архиве ФНРЈ 8. 6.1954²⁶. Записником је констатовано пружање архиве бивше Главне дирекције југословенских железница, која је спакована у 58 сандука и 109 пакета. Извршено је преузимање : „1 – Регистратура - општа архива 1945-1953 у обиму од 424 фасцикле, и персонална архива 1941 –1948 –1949 –1953, са 109 пакета ; 2 – Помоћне књиге - деловодни протоколи, регистри имена, евиденције,очевидници, цифарници и разне помоћне књиге (1947 –1953), у количини од 325 књига...Новчана архива се не предаје... Печати се не предају штампа и литература се не предаје²⁷” У напомени записника се додаје да се печати не предају, „јер установа и даље постоји, али под називом Генерална дирекција Југословенских железница.”²⁸

Следећа, трећа, примопредаја архивске грађе извршена је 15. 8. 1958., када је преузета непредата општа архива од 1945 – 1955, са 70 фасцикли и 3 регистратурске књиге (деловодни протоколи за 1953/55.) од стране Главне дирекције Југословенских железница.²⁹

Четврта примопредаја архивске грађе извршена је 16.3.1970. између Архива Југославије и Заједнице југословенских железница, када је предато 3 д. м. архивске грађе, за период 1946-1955.³⁰

Године 1970. извршено је разграничење до тада примљене архивске грађе (архивска грађа Министарства саобраћаја, Министарства железница и Главне дирекције југословенских железница) са издвајањем безвредног регистратурског материјала. После разграничења грађа Министарства железница износила је 51 д. м, а после издвајања остало је 11д.м. грађе. Десет година касније 18. 6. 1980. ова грађа је дата на сређивање групи спољних сарадника. Грађа је технички сређена (препакована), а није било никакве валоризације грађе, односно издвајања безвредне документације или дупликата.³¹

Примопредаја грађе која припада Министарству железница извршена је, још једном, 6. 3. 1992., овог пута између Заједнице југословенских железница и Архива Југославије. Тада је преузета грађа у количини од 13м, односно 18 књига евиденције и 118 фасцикли и пословних књига. Примљена грађа покрива период 1944/61.³²

²⁵ Архив Југославије (АЈ), Министарство железница Владе ФНРЈ (164), Досије фонда.

²⁶ Исто.

²⁷ Исто.

²⁸ Исто.

²⁹ Исто.

³⁰ Исто.

³¹ Исто.

³² Исто.

На основу увида у грађу овог фонда она је некомплетна, а чине је првенствено преписка и то само појединих ресора у Министарству железница, у облику дописа, планова рада, записника, информација, материјала о школовању кадрова, извештаји о инвестиционим улагањима по железничким станицама, завршни рачуни. Пошто је у питању првенствено преписка, (архивска грађа трајне вредности је због своје оперативне функције преузета у новоформираном савезном органу управљања железницом, где се и данас, претпостављамо, налази). Грађа, само, у својој укупности има извесне историографске вредности, јер показује настојање извршне власти да, упркос, великим материјалним тешкоћама изврши индустријализацију земље. Од грађе преовлађује она врста преписке која се односи на предлоге и оперативне начине одржавања железничке мреже, изградњу мањих пратећих објеката, превоз путника, проблеме у транспорту робе, као и грађа базирана на раду сектора општих послова (финансијски и правни послови, школовање кадрова, плате, дисциплински прекршаји, итд.)

Архивска грађа Министарства железница сређена је по принципу слободне провенијенције облик функција и делатности ствараоца фонда. Послови Министарства железница, као уосталом и послови осталих привредних министарстава из тог периода етатистичког управљања, били су подељени на послове плана, оперативне и опште послове,³³ па је зато и следећа класификациона шема:

I ОПШТИ ПОСЛОВИ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА
2. КАБИНЕТ И МИНИСТАР
3. ПРАВНИ ПОСЛОВИ
4. РЕСТИТУЦИЈА И ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА
5. КОНТРОЛА
6. ШКОЛСТВО
7. ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ
8. ОПШТИ ПОСЛОВИ
9. РАЧУНОВОДСТВО
10. РАДНИ ОДНОСИ
11. ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ
12. ПЛАТНИ СПИСКОВИ
13. ОСТАЛО

II ПЛАН

1. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈЕ
2. ПЛАН ГРАЂЕВИНАРСТВА
3. ПЛАН ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ
4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ
5. ПЛАН КАДРОВА
6. ПЛАН УВОЗА
7. ПЛАН ФИНАНСИЈА
8. ПЛАН ЦЕНА
9. БИРО ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ

III ОПЕРАТИВА

1. ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ПРУГЕ
2. НАБАВКЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ ОПРЕМЕ
3. ТРАНСПОРТ
4. ПРЕВОЗ ПУТНИКА
5. МЕЂУНАРОДНИ ПРЕВОЗ

IV ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ КЊИГА

Грађа је примљена на обраду 15. 2. 2000. у количини од 9,20 д.м, нешто касније, 12. 4. 2000. преузето је још 0,60 д.м. грађе, која је припадала неразграниченој грађи преузетој од стране Архива Југославије 6. 3. 1992, тако да количина архивске грађе дата на обраду износи 9,80 д.м. Књиге евиденције преузете су на обраду 29.6.2000. у количини од 33 књиге, од чега је установљено да Министарству железница припада 30 главних и помоћних књига евиденције, које су у процесу обраде, као IV општа група сређене по врсти и степену поверљивости.

Граничне године творца фонда су 1948.-1951, које су и граничне године грађе фонда. Грађа фонда се састоји из 27 јединица описа – 2.20м грађе (16 фасцикли); и 30 књига - 1.80м, што чини 4,10 м целокупне грађе.

За архивски фонд Министарство железница Владе ФНРЈ (1948 –1951) израђен је сумарно-аналитички инвентар са институционалним регистром. Истраживачи при цитирању коришћења грађе служе се регистром који се састоји од ознаке Архив Србије и Црне Горе (АСЦГ), броја фонда (164) и јединице описа.

Бранка Докњић

**СТРУКТУРА
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА**

СТРУКТУРА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

	бр. јед. описа	страна
ОПШТИ ПОСЛОВИ	1-13	.....3
Организација и систематизација	1	.....3
Кабинет и министар	2	.....3
Правни послови	3	.....3
Реституција и експлоатација	4	.....3
Контрола	5	.....4
Школство – опште	6	.....4
Школство – школе	7	.....4
Општи послови	8	.....4
Рачуноводство	9	.....5
Радни односи	10	.....5
Персонални послови	11	.....5
Платни спискови	12	.....5
Остало	13	.....6
ПЛАН	14-22	.....6
План инвестиција	14	.....6
План грађевинарства	15	.....6
План грађевинарства	15	.....6
План експлоатације	16	.....7
План производње	17	.....7
План кадрова	18	.....7
План увоза	19	.....7
План финансија	20	.....7
План цена	21	.....8
Биро за унапређење производње	22	.....8
ОПЕРАТИВА	23-27	.....8
Изградња и одржавање железничке мреже	23	.....8
Изградња и одржавање железничке мреже	23	.....9
Набавка инвестиционе опреме	24	.....9
Транспорт	25	.....9
Превоз путника	26	.....9

	бр.јед. описа	страна
Међународни превоз	27	..... 10
ПОПИС КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА	бр.књиге	стр.
	1-30	. 13-15

ОПИС
ЈЕДИНИЦА ОПИСА

ОПШТИ ПОСЛОВИ

1 1 ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Организационе шеме министарства, сектора, управа и одељења; расправе и предлози о њиховој примени.

Година: 1949-1951.

Врста документа: шеме, преписка, упутства, решења, правила.

Језик: српски.

1 2 КАБИНЕТ И МИНИСТАР

Записници и закључци са конференција о раду појединих сектора, записници са колегијума, преписка са Привредним саветом, анализе пословања, правилници о раду одељења, поздравна писма, програми за семинаре о проблематици експлоатације железнице и одржавања железничких вагона, оснивање курсева страних језика, семинар за директоре, демонтирање Савског моста у Загребу, материјали поводом прославе 100-годишњице железничког саобраћаја и формирања Железничког музеја у Београду 1950.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, закључци, правила, предлози, наредбе, упутства.

Језик: српски.

2 3 ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Материјали о вези израде прописа; преписка, одлуке, уредбе, упутства, правилници, правна мишљења; преписка са институцијама савезног значаја, захтеви и решења за правну помоћ појединих служби.

Година: 1949-1951.

Врста документа: упутства, преписка, правила, план, решења, уредбе.

Језик: српски.

2 4 РЕСТИТУЦИЈА И ЕКСПЛОАТАЦИЈА

Преписка у вези испоруке ратних репарација од УНРРЕ, извештаји репарационе комисије; записници са конференције о експропријацији земљишта за потребе железнице (групе за експропријацију при дирекцијама експлоатације, експропријација у: ЖАТ Ниш, Московска улица - Београд, експропријација на пругама у изградњи), молбе за решење о експропријацији и обезбеђивање средстава за експропријацију.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, решења, захтеви.

Језик: српски.

3 5 КОНТРОЛА

Извештаји о контроли саобраћајно-транспортне и машинске службе; упутства за рад Административне контроле; контрола Комисије за ревизију идејних пројеката при Савезној планској комисији - ревизија предпројеката и идејних пројеката, ревизија пословања Економског одељења, контрола стамбено-монтажних објеката, контрола планова извршених контрола, контрола пруге Никшић-Титоград, Новска-Загреб, техникум Пула, желез.-грађев. предузећа бр.8; контрола службених путовања, услова превоза, финансија, радних услова, крађа, утаја, неправилности, залагања особља, исплата хонорара и остало.

Година: 1949-1951.

Врста документа: извештаји.

Језик: српски.

4 6 ШКОЛСТВО – ОПШТЕ

Планови уписа ђака и студената, упутства за полагање испита, наставни планови, финансијски планови школа, записници са састанака школских одбора, и комисија, упутства за упис ученика, пописи броја ученика, пописи школа, састави школских савета, недостаци у школама и техникумима, оцењивање директора, снабдевање школа и ученика школским прибором, реорганизације, материјали са семинара који су се бавили проблемима школства (норме уписа, запослености, одређивање звања), извештаји комисијских прегледа пословања школа.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, планови, упутства, записници.

Језик: српски.

5 7 ШКОЛСТВО – ШКОЛЕ

Преписка везана за рад техникума, железничких индустријских школа, школа ученика у привреди, нижих индустријских школа и школа за отправнике возова, спискови ученика, наставника, управника школских домова, матураната, студената, стипендиста, савети ученика у школама и домовима, учбеника, преписка о стању у школама и у школским домовима, о полагању дипломских испита, дописи о условима уписа и условима завршних испита, отварање школа у Тителу, Суботици (мађарско одељење), Шен-Петру, Остружници, преглед пословања школа (Београд, Батајница, Остружница), извештаји о запослењу свршених матураната.

Година: 1949-1951

Врста документа: преписка, решења, планови, захтеви, спискови.

Језик: српски.

6 8 ОПШТИ ПОСЛОВИ

Преписка о здравственој служби железничара, материјали о изградњи станова за службенике МЖ, преписка о оснивању железничких економија и радничког снабдевања, предузећа за одржавање зграде МЖ,

противавионска заштита, материјалној помоћи породицама, разна железничарска друштва.

Година: 1949-1951.

Врста документа: Преписка, решења, захтеви, записници.

Језик: српски.

7 9 РАЧУНОВОДСТВО

Буџет Министарства железница за 1949, месечни благајнички планови, тромесечни свеукупни финансијски извештаји, стање кредита код Народне банке, упутства за прављење финансијских.

Година: 1949-1951.

Врста документа: план , преписка, упутства, захтев.

Језик: српски.

8 10 РАДНИ ОДНОСИ

Уредбе о платама, правилници о платама, пројекат категоризације страних држављана запослених у земљи, радни ред, радне норме, бројно стање запослених, преписка о раду синдиката, номенклатура послова по врстама послова.

Година: 1949-1950.

Врста документа: преписка, уредбе, упути, правилници, захтеви.

Језик: српски.

8 11 ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ

Бројно стање запослених, спискови радника за распоређивање, уредбе о струкама, правилници о распореду послова, скица уредбе о радним односима, спискови послова који се не могу нормирати, спискови отпуштених радника (неправилности на раду, по основу деловања током II светског рата, итд.)

Година: 1949-1950.

Врста документа: преписка, спискови.

Језик: српски.

9 12 ПЛАТНИ СПИСКОВИ

Платни спискови Предузећа за управљање и и одржавање зграде МЖ, за период октобар 1950.- децембар 1951.

Година: 1950-1951.

Врста документа: спискови.

Језик: српски.

9 13 ОСТАЛО

Железничке карте, преписка у вези исхране пројектаната, избора најбољег колектива, награда Борису Кољчићком за рад у метеоролошкој служби, преписка у вези вађења порушених мостова (Нови Сад, Сисак), материјали о заштити пруга од елементарних непогода, издавање листа „Транспорт“, измена назива железничких станица.

Година: 1949-1950.

Врста документа: преписка, карте, одлуке.

Језик: српски.

ПЛАН**10 14 ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

Годишњи планови, допунски планови, измене планова инвестиција појединих сектора у оквиру железнице за 1949, 1950. и 1951. конкурси за инвестиционе пројекте; планови инвестиције у капиталну изградњу; планови инвестиција у друштвени стандард, (станови, школе, опрема), планови инвестирања у електрификацију и грађевинске објекте у виду предлога, одобрених инвестиција, припрема за изградњу планова инвестирања.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, извештаји, планови.

Језик: српски.

11 15 ПЛАН ГРАЂЕВИНАРСТВА

Годишњи планови грађења за 1949. и 1950. и њихово ревидирање и рекапитулација; планови грађења мањих објеката (железничких станица и грађевинских објеката дуж железничке трасе - сигнално-сигурносних уређаја, телефонско-телеграфских линија, пруга, станова, каменолома), планови (непотпуни) железничких техникама Баново брдо и Лајковац.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, извештаји, грађевински планови.

Језик: српски.

12 15 ПЛАН ГРАЂЕВИНАРСТВА

План грађења за 1950, планови мањих објеката, дописи о поправкама железничких пруга (Бреза-Вареш, Скопље-Радуша), индустријских магазина (Горажде, Фоча, Бања Лука).

Година: 1950-1951.

Врста документа: преписка, планови извештаји.

Језик: српски.

12 16 ПЛАН ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ

Пројекат плана експлоатације за 1949., пројекат извршења плана по појединим ресорима експлоатације (рудници, аутосаобраћај, возила, вуча, електрификација), преписка око повећања експлоатације превоза путника и роба, електричне енергије, планирање цена коштања железничког превоза.

Година: 1950-1951.

Врста документа: преписка.

Језик: српски.

12 17 ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

Планови производње за 1951. планови повећавања производње; планови производње у области електрификације и у области вуче; преписка око утврђивања норматива за повећање производње, достава података за израду планова.

Година: 1949-1951.

Језик: српски.

13 18 ПЛАН КАДРОВА

Преглед кадрова по струкама и републикама за 1949/1951. - потребе и стварно стање, планови стварања квалификоване и полуквалификоване радне снаге - записници са конференција, планови кадрова и фонд плата, анализа извршења задатих планова радне снаге, формирање радних бригада за ад хоц послове, планови неопходних радних места у железничким станицама.

Година: 1949-1951.

Језик: српски.

13 19 ПЛАН УВОЗА

План, извршење плана и набавка материјала по плану увоза за 1949., преписка о планирању увоза материјала за железнице (претежно за железничке радионице) из иностранства (СССР), као и преглед извршења тих планова.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, обрасци, решења.

Језик: српски.

13 20 ПЛАН ФИНАНСИЈА

Документација о финансирању по плану плана инвестиција за 1949. и анализа извршења тог плана, финансијски план за 1950. и његово одобрење, планирање народног доходака и акумулације за 1950., упутства за састав девизног неробног плана, записници са конференција руководиоца финансијске и књиговодствене струке у оквиру Владе ФНРЈ, план финансија и план цена за 1950., са плановима новчане аку-

мулације; преписка око наплате заосталих финансијских потраживања, материјали о планирању доходака и акумулације за 1950., инвестициони кредит за железнички техникум у Пули, преписка са Министарством финансија.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, планови, решења, записници.

Језик: српски.

14 21 ПЛАН ЦЕНА

Планирање цена коштања за железничке услуге и за набавку опреме за потребе железнице.

Година: 1949.

Врста документа: преписка, спискови.

Језик: српски.

14 22 БИРО ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Упутства, извештаји, решења у циљу побољшања целокупне производње, извештај Комисије за организацију научно-истраживачког рада и унапређивања производње, буџет Бироа, организационе шема, материјали о изградњи станова, месечни извештаји о раду, пројекти (градња вагона, проучавање кварова и дефеката, производња железничких и бетонских прагова, стандардизација материјала, алата и прибора, квалитет), преписка око доношења Закона о проналаштву, новчано награђивање иноваторима за проналаске у процесу производње, план техничке помоћи од стране ОУН.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, упутства, извештаји, решења, реферати.

Језик: српски.

ОПЕРАТИВА

14 23 ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ МРЕЖЕ

Преписка о поправкама жел. пруга: Љубљана–Камник, Инђија–Винковци, Ковиљача–Зворник, преписка о преузимању колских радионица и пожарних комора, изградња железничких чворова у Зеници, Јајцу и Ријечи, упутства за уградњу црева за парно грејање, електротехнички радови, предлози за материјално обезбеђивање реда возње, преписка о организовању метеоролошке службе, извештаји о техничком осигурању превоза, упутства за израду номенклатура, унификација радова за веће индустријске гране, изградња уређаја за аутоматски утовар, оправка у железничким радионицама, дописи о подели техничких послова између служби, изградња желез. колосека при фабрикама - ревизија пројеката (пружне радионице), преписка о набавци пружних колица и камиона, инструкције при увођењу нових техничких поступака, предлози за доградњу пруга, разна упутства о техничкој употреби, преписка о

вађењу потопљеног моста из Дунава код Новог Сада, превозу индустријских пошилки, набавци шина.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, комисијски записник, записници, извештаји, пројекти, упутства.

Језик: српски.

15 23 ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ МРЕЖЕ

Планови поправке возних средстава, индустријских колосека, записници о стању пруга.

Година: 1950-1951.

Врста документа: преписка, извештаји, записници.

Језик: српски.

15 24 НАБАВКА ИНВЕСТИЦИОНЕ ОПРЕМЕ

План опреме по плану инвестиција за 1950., списак опреме за набавку, упутства о нормативима потрошње материјала, уговори о набавци шина, ваздушних кочница, спецификација квота, с упутства о стандардазицији набавки, списак материјала за обнову железничких мостова, технички обрасци са списком опреме уа пругу Београд-Винковци.

Година: 1949-1950.

Врста документа: уговори, спискови, решења, записници, преписка.

Језик: српски.

15 25 ТРАНСПОРТ

Закључци са конференција о побољшању транспорта, извештаји о раду транспортне службе, преписка о превозу разних врста пошилки у унутрашњем и међународном превозу, проблеми при транспорту - упутства за побољшање услова, преписка о стању на граничним прелазима, упутства за мере за побољшање превоза, решења за укидање повластица за транспорт, упутства о раду теретних кола, превоз посебних врста терета (лако кварљива роба).

Година: 1949-1951.

Врста документа: закључци, записници, преписка, наредбе, извештаји.

Језик: српски.

16 26 ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Преписка о побољшању услова за превоз путника (осветљење у возу, пратња милиције), годишњи ред вожње, увођење нових директних летњих линија (Путник), услови за бесплатан превоз, стање на железничким станицама, повластице за туристичке екскурзије и службена путовања, посебни возови, услови превоза члановима СРЗ, уређење железничке станице Београд, увођење локала Јајце-Шипово, побољшање железничких линија (Београд- Титоград).

Година: 1949-1950.

Врста документа: преписка.

Језик: српски.

16 27 МЕЂУНАРОДНИ ПРЕВОЗ

Преписка са Европским одељењем UN, са италијанском и швајцарском владом по питању репарација, са чехословачком владом - непрописне димемзије делова за возове, са немачком владом - размена цистерни, са француском владом- репатријација француске железничке имовине, са аустријским властима у вези са проблемом транспорта и резервних делова, преписка о осигурању возила по EXIM зајму из USA, извештаји са међународне конференциј у Lake Succesu, преписка око набавки локомотива из Аустрије и шина из Француске.

Година: 1949-1951.

Врста документа: преписка, закључци, извештаји.

Језик: српски, француски, енглески.

**ПОПИС
КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА**

ПОПИС КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА

- 1 РЕГИСТАР ИМЕНА
година: 1947-1950.
слово: А-И
- 2 РЕГИСТАР ИМЕНА
година: 1947-1950.
слово: Ј-П
- 3 РЕГИСТАР ИМЕНА
година: 1947-1950.
слово: Р-Ш
- 4 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 1-10000.
- 5 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 10001-20000.
- 6 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 20001-30000.
- 7 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 30001-43196.
- 8 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ УПРАВЕ СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА
година: 1949.
- 9 РЕГИСТАР ПРЕДМЕТА УПРАВЕ СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА
година: 1949.
слово: А-Ш
- 10 РЕГИСТАР ПРЕДМЕТА ОБИЧНО, ПОВЕРЉИВО И СТРОГО ПОВЕРЉИВЕ ПОШТЕ
УПРАВЕ СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА
година: 1949.
- 11 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 601-1950.
- 12 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 1951-3300.

- 13 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949.
број: 3301-4290.
- 15 РЕГИСТАР ИМЕНИКА
година: 1949-1950.
слово: А-Ш
- 16 РУЧНИ СТАТУС ЕВИДЕНЦИЈЕ
година: 1949.
- 17 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 1-10000.
- 18 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 10001-20000.
- 19 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 20001-30000.
- 20 ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 30001-38603.
- 21 РЕГИСТАР ПРЕДМЕТА
година: 1950-1951.
- 22 РЕГИСТАР ПОВЕРЉИВЕ КОМИСИЈЕ
година: 1950-1951.
- 23 РЕГИСТАР ИМЕНА ЦЕНТРАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ
година: 1950.
слово: А-Ш
- 24 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1949-1951.
датум: 01.09.1949-08.09.1951.
- 25 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИК
година: 1950.
број: 1-1890.
- 26 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 1891-3880.
- 27 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 3881-5691.

број
књиге

- 28** ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950, 1951.
број: 101-1890/50; 391-1610/51.
- 29** РЕГИСТАР ПЕРСОНАЛНЕ КОМИСИЈЕ
година: 1950-1951.
- 30** ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
број: 1-10000.

**ИНДЕКСИ
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА**

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ИНДЕКС

<p>А</p> <p>АУТОПУТ 25</p>	<p>ДИРЕКЦИЈА ЗА СНАДБЕВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧАРА - СУБОТИЦА 6</p> <p>ДРЖАВНА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА - БЕОГРАД 9, 20</p>
<p>В</p> <p>ВЛАДА ФНРЈ - ПРЕДСЕДНИШТВО - БЕОГРАД 27</p> <p>ВРАЧАР - БЕОГРАД 25</p>	<p>Е</p> <p>ЕХИМ - ЊУЈОРК 27</p> <p>EUROPEAN OFFICE OF THE UNITED NATIONS - ЖЕНЕВА 27</p>
<p>Г</p> <p>ГЛАВНА ДИРЕКЦИЈА ГРАЂЕЊА - БЕОГРАД 15</p> <p>ГЛАВНА ДИРЕКЦИЈА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ РАДИОНИЦА - БЕОГРАД 15, 21</p> <p>ГЛАВНА ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ЖЕЛЕЗНИЦЕ ЉУБЉАНА 14</p> <p>ГЛАВНА ДРЖАВНА АРБИТРАЖА - БЕОГРАД 25</p>	<p>Ж</p> <p>ЖЕГРАП - БЕОГРАД 3</p> <p>ЖЕЛЕЗ. ТЕХНИКУМ ЗА ОФИЦИРЕ ЈА ЉУБЉАНА 7</p> <p>ЖЕЛЕЗН. ИНДУСТРИЈСКА ШКОЛА ДУБОВРНИК 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНДУСТР. ШКОЛА ЗАГРЕБ 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНДУСТРИЈ. ШКОЛА СМЕДЕРЕВО 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНДУСТРИЈСКА ШКОЛА БАТАЈНИЦА 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНДУСТРИЈСКА ШКОЛА САРАЈЕВО 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНДУСТРИЈСКА ШКОЛА СУБОТИЦА 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНДУСТРИЈСКА ШКОЛА ТИТЕЛ 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКИ МУЗЕЈ МИНИСТАРСТВА ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД 2</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКИ ТЕХНИКУМ ЗАГРЕБ 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКИ ТЕХНИКУМ ЈА КИКИНДА 7</p> <p>ЖЕЛЕЗНИЧКИ ТЕХНИКУМ ЉУБЉАНА 20</p>
<p>Д</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЕКСПЛОАТАЦИЈА ЖЕЛЕЗНИЦЕ БЕОГРАД 24</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЕКСПЛОАТАЦИЈА ЈАЈЦЕ 24</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЕКСПЛОАТАЦИЈА САРАЈЕВО 24</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МЖ - БЕОГРАД 25</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ ЗАГРЕБ 2, 17</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ЖЕЛЕЗНИЦА БЕОГРАД 23</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ЖЕЛЕЗНИЦА ЉУБЉАНА 23</p> <p>ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ЖЕЛЕЗНИЦЕ НОВИ САД 17, 18</p>	

ЖЕЛЕЗНИЧКИ ТЕХНИКУМ ПУЛА
7, 20

З

ЗАВОД ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ МИНИСТАРСТВА
ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
20, 23

Ј

ЈУГОДРВО - БЕОГРАД
27

ЈУГОЕЛЕКТРО - БЕОГРАД
19

К

КАМЕНОЛОМ МОМИН КАМЕН - НИШ
15

КАМЕНОЛОМ СВ. ПЕТКА - НИШ
15

КОМИСИЈА ДРЖАВНЕ КОНТРОЛЕ ФНРЈ -
БЕОГРАД
5

КОМИТЕТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ ФНРЈ - БЕОГРАД
14

КОМИТЕТ ЗА ЗАКОНАВСТВО И ИЗГРАДЊУ
НАРОДНЕ ВЛАСТИ ВЛАДЕ ФНРЈ- БЕОГРАД
1, 10

КОМИТЕТ ЗА ЗАШТИТУ НАРОДНОГ ЗДРАВЉА
ФНРЈ -БЕОГРАД
8

КОМИТЕТ ЗА СПОЉНУ ТРГОВИНУ ПРИ ВЛАДИ
БИХ - САРАЈЕВО
25

КОМИТЕТ ЗА ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО
ВЛАДЕ ФНРЈ - БЕОГРАД
26

КУД БРАНКО ЦВЕТКОВИЋ -БЕОГРАД
8

Л

ЛОКОМОТИВСКА СЛУЖБА МИНИСТАРСТВА
ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
17

М

МЕЂУНАРОДНО ТРАНСПОРТНО ОДЕЛЕЊЕ
МИНИСТАРСТВА ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
25

МИНИСТАРСВО НАРОДНЕ ОДБРАНЕ - БЕОГРАД
3

МИНИСТАРСТВО ЖЕЛЕЗНИЦА ВЛАДЕ ФНРЈ -
БЕОГРАД
1

МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И КУЛТУРУ ВЛАДЕ
ФНРЈ - БЕОГРАД
6

МИНИСТАРСТВО ПОМОРСТВА ВЛАДЕ ФНРЈ -
БЕОГРАД
3

МИНИСТАРСТВО РАДА ФНРЈ - БЕОГРАД
6, 10

МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ ВЛАДЕ
ФНРЈ - БЕОГРАД
3, 25, 27

МИНИСТАРСТВО ТЕШКЕ ИНДУСТРИЈЕ -
БЕОГРАД
22

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И СНАДБЕВАЊЕ
ФНРЈ -БЕОГРАД
13

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЛАДЕ ФНРЈ -
БЕОГРАД
9, 20

Н

НАРОДНА БАНКА ФНРЈ - БЕОГРАД
9, 27

НАРОДНИ ОДБОР БЕОГРАД
4

П

ПЛАНСКА КОМИСИЈА НРС - БЕОГРАД
5

ПЛАНСКА КОМИСИЈА ФНРЈ - БЕОГРАД
25

ПЛАНСКИ СЕКТОР МИНИСТАРСТВА
ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
17, 18, 21, 24

ПРЕДСЕДНИШТВО ВЛАДЕ ФНРЈ - ОДЕЛЕЊЕ
АДМИНИСТРАТИВНЕ КОНТРОЛЕ - БЕОГРАД
8

ПРЕДСЕДНИШТВО ВЛАДЕ ФНРЈ - БЕОГРАД
26

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДЕ МИНИСТАРСТВА ЖЕЛЕЗНИЦА -
БЕОГРАД
8

ПРИВРЕДНИ САВЕТ ВЛАДЕ ФНРЈ - БЕОГРАД
2, 13

ПУТНИК - БЕОГРАД
3, 25, 26

Р

РАДНИЧКИ ТЕХНИКУМ ЖАРКОВО
7

РАДНИЧКИ ТЕХНИКУМ ЗАГРЕБ
7

РАДНИЧКИ ТЕХНИКУМ МАРИБОР
7

РЕПАРАЦИОНА КОМИСИЈА ПРИ ВЛАДИ ВЛАДЕ
ФНРЈ - БЕОГРАД
4

РУДНИК ЈЕРМА - НИШ
16

С

САВЕЗНА АРБИТАЖА - БЕОГРАД
3

САВЕЗНА ПЛАНСКА КОМИСИЈА ФНРЈ -
БЕОГРАД
5, 14, 15, 19, 20, 22

САВЕТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО И ИЗГРАДЊУ
НАРОДНЕ ВЛАСТИ ВЛАДЕ ФНРЈ-БЕОГРАД
3

СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ ФНРЈ ЗА ПЕРСОНАЛНУ
СЛУЖБУ - БЕОГРАД
11

СЕКТОР ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНИСТАРСТВА
ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
16

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА МИНИСТАРСТВА
ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
5

Т

ТЕХНИЧКА ВИСОКА ШКОЛА САРАЈЕВО
7

ТЕХНОПРОМЕТ - БЕОГРАД
19

ТРАНСЈУГ - БЕОГРАД
27

У

УНРРА
4

УПРАВА ЗА ИЗГРАДЊУ И УЗДИЗАЊЕ КАДРОВА
МИНИСТАРСТВА ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
18

УПРАВА ЗА ПЕРСОНАЛНУ СЛУЖБУ
МИНИСТАРСТВА ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
18

УПРАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ПРИ
САВЕЗНОЈ ПЛАНСКОЈ КОМИСИЈИ - БЕОГРАД
22

УПРАВА ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ
МИНИСТАРСТВА ЖЕЛЕЗНИЦА - БЕОГРАД
8

УПРАВА ЛОКОМОТИВСКЕ СЛУЖБЕ - БЕОГРАД
16

УПРАВА ТРАНСПОРТНЕ СЛУЖБЕ - БЕОГРАД
25

Ц

ЦК НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ - БЕОГРАД
9

Ш

ШКОЛА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ БЕОГРАД
7

ШКОЛА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ ИНЂИЈА
7

ШКОЛА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ КРАС
7

ШКОЛА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ МОСТАР
7

ШКОЛА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ ОСТРУЖНИЦА
7

ШКОЛА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ СУБОТИЦА
7

Министарство железница Владе ФНРЈ

штампа

Архив Југославије

припрема за штампу

Одељење за сређивање и обраду архивске грађе

унос текста

Бранка Докнић

прелом текста

Ленка Чуровић

software

Microsoft Windows 2000

Microsoft Word 2003, Microsoft Access 2003

писмо

Times_New_Roman

hardware

персонални рачунар X 863 Family 6 Model 8 Stepping 6 AT/AT compatible

ласерски штампач HP Laser Jet M 1120 MFP

штампање завршено

септембра 2008. године



БЕОГРАД, Васе Пелагића 33

Телефони: Централа 3690-252, 3690-253, 3690-261, 3690-262

Директор 3691-007

Факс 3066-635