

Библиотека информативних средстава

ИНВЕНТАР

сумарни

AJ-167

**САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ ВЛАДЕ ФНРЈ
1950-1953**

Бранка Докнић

Београд, 1999



АРХИВ ЈУГОСЛАВИЈЕ
<http://arhivyu.rs>

САДРЖАЈ ИНВЕНТАРА

	Страна
ИСТОРИЈСКА БЕЛЕШКА.....	V
ИСТОРИЈАТ СТВАРАОЦА ФОНДА	VII
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СТВАРАОЦА ФОНДА.....	IX
РЕГИСТРАТУРСКО ПОСЛОВАЊЕ СТВАРАОЦА ФОНДА	XI
СТАЊЕ И ЗНАЧАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА.....	XII
СТРУКТУРА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	XV
ОПИС ЈЕДИНИЦА ОПИСА	1
ПОПИС КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА.....	11
ИНДЕКСИ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА	17
ГЕОГРАФСКИ ИНДЕКС	19
ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ИНДЕКС	20
ТЕМАТСКИ ИНДЕКС.....	22

ИСТОРИЈСКА БЕЛЕШКА

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ ВЛАДЕ ФНРЈ 1950 - 1953

ИСТОРИЈАТ СТВАРАОЦА ФОНДА

Југословенска привреда суочила се са великим тешкоћама после 1945. године, због опустошености изазване разарањима, због блокаде новчаних средстава од стране САД и нешто касније Стаљинове политичке блокаде. Тешку економску кризу још више је погоршало неколико узастопно лоших жетви, што је, у претежно аграрној земљи оставило несагледиве последице.

Да би се дао замах опустошеној привреди већ 1946. године донешен је петогодишњи план, тако да је 1947. почела као „планска“ година. Противници режима и прозападњачки настројени економисти омаловажавали су тај подухват као знак комунистичке лакоумности, док је у источним земљама тај подухват сматран преамбициозним.

И једно и друго се убрзо показало као тачно, иако су у земљи покушали да се створе друштвени и социјални оквири, који би омогућили остварење зацртаних економских планова. Крајем 1947. године у државним рукама је била скоро сва савезна и републичка индустрија и 70% локалне индустрије. У рукама државе било је целокупно банкарство, саобраћај, средства везе, спољна трговина¹ што је омогућавало најстрожије контролисану привреду. У складу са совјетском економском теоријом, у земљи је био до крајности развијен административни-централистички систем, извршена конфискација, национализација и колективизација - што је омогућавало висок ниво контроле над привредом. Постојале су квоте, рационалисање (30%) обскбре, девизна ограничења, забрана путовања у иностранство (што је било и немогуће с обзиром на месечну плату од 5 USC долара) као и долазак странаца у Југославију.²

Схватајући да пресликавање совјетског модела економске политике неће допринети успеху петогодишњег плана, југословенски економски стратеги су се одлучили за промене у систему. Прешло се на тржишно-планску привреду, вршила се деколективизација, испољавала се нескривена жеља за економском помоћи Запада. Све то изазивало је негодовање земаља тзв. "народне демократије" (Варшава 1947. год - Резолуција Коминформа). Југославија је била принуђена да тражи материјално-економску помоћ од земаља које су то могле да јој пруже.³

У ситуацији политичке изолације, економске блокаде и нестабилне социјалне ситуације основан је Савет за промет робом Владе ФНРЈ (у даљем тексту Савет). Он је званично оформљен Указом Президијума Народне Скупштине ФНРЈ, који је објављен у Службеном листу од 12. 04. 1950. године. Истим Указом укинута је Министарство трговине и снабдевања, уместо кога је формиран Савет. Он је и формиран у тежњи ка широј децентрализацији политичке власти (државног апарата), која је започела крајем 1949. оснивањем радничких савета. Савет је формиран за „опште руководство пословима трговине, снабдевања, државних набавки, туризма и уго-

¹ Радован Милић, *Економика ФНРЈ*, Београд 1951, стр.70-73.

² Ридли Хаспер, *Тито*, Нови Сад 1998, стр.107-120.

³ У периоду септембар – децембар 1950. Југославија је у Њујорку склопила више споразума о новчаној помоћи. Први споразум је био на 30. мил. долара, а други на 300 мил. долара. Крајем 1950. почела је испорука у храни из ткз. Маршаловог плана. (Дарко Бекић, Југославија у хладном рату, Загреб, 1988, стр. 206 – 210.)

стителства из савезне надлежности, као и за координацију делатности органа народних република надлежних за те послове”.⁴ Формирањем Савета бројне надлежности из савезног дома на прешле су на ниво република.

Савет је ушао у састав Владе ФНРЈ.⁵ Савет је на себе преузео и део послова из ресора Министарства снабдевања, и то оне послове који се односе на расподелу погонских деривата и резервних делова за саобраћај. У новембру 1950. год. у оквиру Савета формиран је Уред за цене.⁶ Реорганизацијом државне управе укинута је Комитет за туризам и угоститељство и формирана Главна управа за туризам и угоститељство која је припојена Савету, као самосталан орган. После ове реорганизације постојали су у Влади само министарства и савети. Савет је кроз правилнике и наредбе решавао за области у којима је био надлежан, и доносио прописе које је предлагао Влади. Савет је доносио план и смернице у области привреде и друштвених делатности за које је био надлежан, као и усклађивање саврзних и републичких аката.⁷

Решењем о реорганизацији Савезне администрације у привреди⁸, које је донето 3. 7. 1952. укинута су организационе јединице које су вршиле послове у појединим министарствима и саветима, а послови су пренети у јединствену администрацију у оквиру Привредног савета. Савет је, иначе, својим оснивањем ушао у састав Привредног савета владе ФНРЈ, који је био све време свог постојања (1944 – 1953) креатор целокупне привредне политике. Чланове Привредног савета су чинили председници - министри седам савета, четири министарства и Савезне планске комисије.

Као што је раније речено реорганизација министарстава у савете извршена је због потребе за децентрализацијом државне управе, тако да је Савет као колективно тело руковођења вршио глобално планирање у привреди, као и координацију привреда народних република. Привредна министарства су била укинута где је год то било могуће, јер се сматрало да раде централистички. У саветима су постојале генералне дирекције, као форме недржавног привредног удруживања. Својим формирањем довели су до смањења бирократског апарата, као и његове улоге. Формирањем Савета омогућено је укидање монополизма у планској привреди, с идејом да ова буде заснована на економским законима.⁹ Са таквим институционалним разлозима формиран је Савет као савезни орган државне управе. Савет је припремао и доносио прописе од општег значаја и спроводио мере реализације у области робног промета, израђивао годишње, полугодишње и кварталне робно новчане билансе а у вези са тим вршио глобалну анализу новчаних прихода и расхода становништва, робних фондова, размене селоград, потрошњу по специјалним категоријама (потрошачке картице), анализу односа цена са количином новца у промету. Савет се бавио условима кредитирања трговине, односима кредитора и трговине, уређивањем плата, особља у трговини. Правио је анализе потрошње индустријских и пољопривредних производа, анализирајући промет у целини, правио план произ-

⁴ Указ о укидању Министарства пољопривреде, Министарства шумарства, Министарствалаке индустрије, Министарства грађевина, Министарства трговине и снабдевања и Министарства државних набавки Владе ФНРЈ и о оснивању Савета за пољопривреду и шумарство, Савета за прерађивачку индустрију, Савета за грађевинарство и грађевинску индустрију, Савета за промет робом и Савета за саобраћај и везе Владе ФНРЈ, Службени лист ФНРЈ бр.27, 12. 4. 1950.

⁵ Указ о образовању Владе ФНРЈ, Службени лист ФНРЈ бр.32, 27.4. 1950.

⁶ Уредба о надлежности за одређивање и контролу цена и тарифа, Службени лист ФНРЈ бр.63, 8. 11. 1950.

⁷ Указ о реорганизацији Владе ФНРЈ, Службени лист ФНРЈ бр. 18, 7. 4. 1951.

⁸ Решење о реорганизацији савезне администрације у привреди, Службени лист ФНРЈ бр. 37, 16. 7. 1952.

⁹ Борис Кидрич, *Говори у Народној скупштини*, Београд 1950, стр. 56-73.

водње, попис робних фондова, с обзиром на производњу и на увоз, а на основу захтева тржишта. У оквиру промета робе широке потрошње Савет је правио план обавезног откупа и контролисао откуп. Потпуно је регулисао промет пољопривредних производа (житарица, масноћа), дувана, огрева. У сарадњи са сродним организацијама одређивао је планове увоза и извоза робе широке потрошње и сарађивао на контроли девизних планова, учествовао у формирању цена роба за извоз, издавао дозволе за спољну трговинску делатност и регистрацију извозних фирми. Савет се бавио одређивањем цена робе широке потрошње како у везаној, тако и у слободној трговини - одређивањем фактора за сваки пољопривредни, индустријски, као и туристичко угоститељски производ.¹⁰

Увидом у грађу фонда, сем ових претходних напомена о делатности Савета, дошло се до закључка да се целокупна делатност може сагледати са више аспеката, без обзира којом се појединачном делатношћу Савет бавио. Савет је имао планску, организациону, контролну и оперативну делатност. У оквиру планског деловања Савет је својим уредбама, упутствима и правилницима регулисао робно новчане билансе, кредитне билансе и увозно-извозне билансе. Кроз организационо одређење Савет је вршио опште регулисање робног промета. С обзиром да се промет роба обавља преко врло разгранате трговачке мреже - контрола је врло важна функција. На савезном нивоу се вршила контрола свих постојећих планова из робно новчаног биланса, кредита, увоза и извоза. Иако постоји тежња ка умањењу обима оперативне функције, она је у области унутрашњег промета имала врло изражен значај, јер се услед ограничене количине роба на тржишту, вршило оперативно дистрибуирање робе. У домен оперативне функције спадало је и поспешивање промета, смањење залиха робе, регулисање цена.

Савет је укинут 13. 01. 1953. године доношењем Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења ФНРЈ и савезних органа власти¹¹ којим је формирано Савезно извршно веће. Тим Уставним законом је почео рад новоформираних државних секретаријата, а престао рад дотадашњих министарстава и савета. Тачком 6 Уставног закона послови Савета за промет робом прелазе у надлежност новоформираног Државног секретаријата за народну привреду.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СТВАРАОЦА ФОНДА

Указом Президијума Народне скупштине од 12. 4. 1950, којим је формиран Савет, одређено је да Савет сачињавају: председник – министар Владе ФНРЈ, који је стајао на челу Савета, Председник Комитета за туризам и угоститељство Владе ФНРЈ и министри влада народних република задужених за послове трговине, снабдевања и државних набавки. После реорганизације Владе ФНРЈ у априлу 1951. Савет су сачињавали: председник Савета, председник Главне управе за туризам и угоститељство, председници Савета народних република, председник Савета за индустрију и грађевинарство Владе ФНРЈ, представник ЈНА, представник Главног одбора Јединственог синдиката Југославије и представник Главног задружног савеза ФНРЈ (12 чланова). У овом саставу Савет се састајао једном до два пута месечно, а припрему седница обављао је Колегијум, који су чинили председник Савета и помоћници, који су били на челу Одељења за робни промет, за билансе, Управе за спољну трговину и Правне службе.

Увидом у грађу фонда нађени су подаци о постојању две организационе шеме, без административних ознака. Прва организациона шема датирана је 07. 12. 1950. По овој органи-

¹⁰ Радован Милић, *Економика ФНРЈ*, Београд 1951, стр. 127-143.

¹¹ *Уставни закон о основама друштвеног и политичког уређења ФНРЈ и савезним органима власти*, Службени лист ФНРЈ бр. 3, 14. 1. 1953.

зационој шеми на челу Савета стајао је председник, секретаријат и подпредседник Савета. Унутрашњњ организација имала је 10 организационих јединица. То су:

I - Плански сектор, са групама: План, Централно-аналитичка група и Група за животни стандард;

II - Сектор исхране (са пословима обезбеђеног снабдевања и обавезног откупа) са Групом за житарице, Групом за месо и масноће, Група за остале прехранбене производе и Група за бројно стање потрошача;

III - Сектор трговине, у оквиру кога постоје Група за слободну трговину пољопривредним производима и Група за слободну трговину индустријском робом;

IV - Уред за цене;

V - Сектор прехранбене индустрије, са Групом за шећер, Групом за дуван, Групом за уље, Групом за остале производе, Групом за класичну индустрију, Групом за млинску индустрију, Група за капиталну индустрију и Биро за стандардизацију;

VI - Планско-оперативна група за индустријску робу (обезбеђено снабдевање);

VII - Група за систем обезбеђеног снабдевања потрошача прехранбеним и индустријским артиклима и Увид у снабдевеност;

VIII - Опште набавке и извоз;

IX - Биро за евиденцију;

X - Организационо кадровски сектор који су чинили Комисија за организацију и систематизацију, Група за кадрове, Правни консултант, Рачуноводство, Економат и Архива.

Промењени друштвено економски услови у земљи, допринели су да се Савет организационо преусмери. Формирана је нова организациона структура, са мањим бројем организационих јединица у односу на предходну. Нова организациона шема носи датум од децембра 1951. године и формирана је на следећи начин:

I - Одељење за робни промет

II - Одељење за билансе

III - Управа за спољну трговину

IV - Уред за цене

V - Биро за евиденцију

VI - Главна управа за туризам и угоститељство и Завод за унапређење туризма и угоститељства.

VII - Секретаријат са Правном службом

Разграничења послова су била више формалне природе, јер се у раду примењивала колективна форма тј. већина послова се обављала у сарадњи са више организационих јединица зато што је природа послова наметала повезивање стручњака разних послова и заједничко решавање проблема.

Одељење за робни промет (I) имало је две мање организационе јединице, где се једна бавила прометом пољопривредних а друга прометом индустријских производа. У оквиру промета пољопривредних производа постојали су реферати за поједине врсте житарица за месо, масноће, шећер, дуван - у фазама откупа, расподели промета, као и враћање тржних вишкова.

Одељење биланса (II) се бавило израдом робно-новчаних биланса (годишњих, полугодишњих и кварталних). Служба биланса је врло тесно сарађивала са Главном управом за план и са Министарством финансија, правећи анализе робно новчаних прихода и расхо-

да становништва, размене село-град, анализу цена у односу на количину новца у оптицају, праћење платног промета у трговини, одређивање рабата и маржи.

Управа за спољну трговину (III) се бавила планом извоза пољопривредних производа и планом увоза робе широке потрошње; суделовала је у изради извозно-увозних листа за трговинске послове. Савет је преко ове Управе руководио највећим извозно-увозним фирмама и одобравао право заступништва страним предузећима. Управа за спољну трговину је, као саставни део Привредног савета, током 1951. прешла у ресор Савета и остала саставни део до његовог расформиравања.

Уред за цене (IV) се бавио припремом прописа о ценама из надлештва Владе ФНРЈ - проучавао услове тржишта, формирао индексе цена, усклађивао паритет цена пољопривредних и индустријских производа. Уред је вршио координацију и контролу рада нижих уреда за цене. Уред за цене је био део Привредног савета, а од новембра 1950. до краја трајања Савета био његов саставни део.

Биро за евиденцију (V) се бавио евиденцијом робног промета на мало и велико, промета пољопривредних производа, евиденцијом обавезног откупа и евиденцијом пословања трговинских предузећа.

Главна управа за туризам и угоститељство (VI) формирана је као самостално тело при Савету. Управа је имала своје Одељење за угоститељство, Одељење за туризам, Групу за информацију и пропаганду, Групу за финансије, Реферат за статистику и евиденцију. Осим ових одељења Управи су припадали и туристичка агенција Путник, Туристички савет, туристичка представништва у иностранству, Завод за унапређење туризма и угоститељства, Агенција за снабдевање угоститељства, Угоститељско предузеће Мажестик и Виша школа за угоститељство. Главна управа за туризам и угоститељство укинута је решењем Владе ФНРЈ и престала са радом 18. 7. 1952. Њене послове преузео је непосредно Савет.

Секретаријат са Правном службом (VII) вршио је све послове израде правних прописа из сектора трговине, угоститељства и туризма, као и предузећа која су под непосредном контролом Савета.

Под управом Савета (административно оперативно руковођење) било је и издавачко предузеће, „Нова трговина“, трговинска агенција и привредно предузеће за промет и прераду робе.

РЕГИСТРАТУРСКО ПОСЛОВАЊЕ СТВАРАОЦА ФОНДА

Увидом у фонд Савета за промет робом евидентирано је постојање 28 основних и помоћних књига из области канцеларијског пословања. Прегледом је утврђено да постоји 8 књига деловодног протокола, 3 књиге поверљивог деловодног протокола, 1 књига строго поверљивог деловодног протокола и 1 књига деловодног протокола - персонални одсек. Осим ових основних, постоје је и 4 врсте помоћних евиденционих књига: 7 књига именичног регистра, 3 књиге именичног регистра за поверљиву архиву, 3 књиге именичног регистра за Београд и 1 књига регистра поверљивих бројева. Постоји и посебна књига - евиденција исплате по социјалном осигурању.

Предмети су у деловоднику евидентирани хронолошки, свака година почиње редним бројем 1. Први акт носи датум 12.4. 1950. а последњи 27. 6 1952. године. Од овог датума до 15. 1. 1953. акти Савета су евидентирани у обједињеној администрацији при Привредном савету. На актима је уписиван редни број, датум и назив организационе јединице а у књизи протокола то је био редни број и обрађивач. На сопственим актима заглавље садржи пуни назив Савета, са датумом и бројем предмета без назива организационе јединице. На примљеним актима пријемни штампил се стављао после текста акта и садржавао је: датум и број деловодник и скраћени називом организационе јединице (биланс, промет, цене, евиден. итд). Деловодни протоколи на

крају године нису закључивани. Акта су (у највећем броју случајева) повезивана и физички и преко књига.

Канцеларијско пословање је вођено централизовано, са изузетком деловодника из 1951. - персонални одсек. У периоду настанка грађе Савета нису постојали прописи којим је регулисан систем архивирања предмета и аката, а на документима Савета нема сигнатура које би указивале на начин како су акта архивирана. Реконструкција могућег система архивирања, такође се није могла извршити с обзиром да је комплетна грађа Савета примљена у несређеном стању. Књиге су вођене на обрасцима из Краљевине Југославије, иако је већ било донето Упутство о вођењу једнообразног деловодника за послове опште администрације.¹² Разлози за доношење овог упутства су били врло убедљиви, али само упутство је предвидело могућност коришћења старих образаца због велике несташнице хартије у земљи.¹³

СТАЊЕ И ЗНАЧАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ФОНДА

Државна архива ФНРЈ добила је 8. 01. 1953. званично обавештење¹⁴ да је Савет за промет робом у ликвидацији и да је потребно да дође неко ко би прегледао архиву Савета и дао упутства о даљем раду. По записнику који је састављен 17. 11 1953. (број 1651.), у историјама Државног секретаријата за народну привреду, Државна архива је преузела на чување "регистратуру бившег Савета за промет робом Владе ФНРЈ, Министарства државних набавки ФНРЈ и Министарства трговине и снабдевања Владе ФНРЈ. Садржај: Предата Архива садржи 6 сандука и 50 пакета".¹⁵ Према наведеном Записнику Државне архиве ФНРЈ од 17. 11 1953. предато је 6 сандука, регистратуре бившег Савета за промет робом Владе ФНРЈ, почев од Повереништва за исхрану НКОЈ од 1944. године, Министарства државних набавки ФНРЈ, Министарства трговине и снабдевања ФНРЈ и Више школе за спољну трговину. Садржај: Рачуноводствена новчана архива од 1944. године до ликвидације Савета за промет робом Владе ФНРЈ 1952."¹⁶

Следећа примопредаја архивске грађе овог фонда извршена је између Архива Југославије и Комисије за мобилизацијске послове савезних органа, од које је преузета грађа фонда. На основу Закона о Архиву Југославије и Општег закона о архивској грађи¹⁷, грађа је примљена у 48 запечаћених сандука, тако да се није могао вршити увид у исту, а ни правити спецификација.¹⁸ Нису се могле утврдити граничне године и садржај грађе, степен очуваности итд." На Записнику о примопредаји, број 03-10-138, налази се датум од 19. 09. 1966. Грађа, тада преузета, налази се у Архиву Југославије и нема података да је накнадно преузимана.

Грађа је примљена на обраду у количини од 9 д.м. (30 фасцикли и 18 свежњева), у граничним годинама 1950 –1953, разграничена са другим фондovima, некомплетна, релативно добро очувана али у потпуно несређеном и у хигијенски лошем стању. Нема података да је вршено издвајање безвредног регистратурског материјала. Приликом сређивања грађе фонда издвојен је безвредан регистратурски материјал. Највећи део тог издвојеног материјала односи се на

¹² Упутство о увођењу једнообразног деловодника за послове опште администрације, Службени лист ФНРЈ бр. 5, 25.1.1950.

¹³ Здравко Њежић, Архивист, 2/1970.

¹⁴ Архив Југославије (АЈ), Савет за промет робом Владе ФНРЈ (167), Досије фонда.

¹⁵ Исто.

¹⁶ Исто.

¹⁷ Закон о Архиву Југославије и Општи закон о архивској грађи, Службени лист СФРЈ бр. 48, 9. 12. 1964.

¹⁸ АЈ – 167, Досије фонда.

дневне извештаје о ценама на тржишту, молбе за увоз и извоз, декларације о амбалажи, транзиту, товарни листови, захтеви за добијање бензина, куповину намештаја, као и велики број грађе шаблонског карактера.

Фонд је сређен по принципу слободне провенијенције – облик функције и делатности ствараоца фонда. Грађа је сређена прена следећој класификационој шеми:

- I РОБНИ ПРОМЕТ
- II БИЛАНСИ
- III СПОЉНА ТРГОВИНА
- IV ЦЕНЕ
- V ЕВИДЕНЦИЈЕ
- VI ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО
- VII СЕКРЕТАРИЈАТ
- VIII АДМИНИСТРАТИВНЕ КЊИГЕ

Архивска грађа, у оквиру основних класификационих група, систематизована је према функцији и делатности ствараоца, у оквиру којих су документа сређена хронолошки.

Архивска грађе овог фонда је крајње једнообразна по свом садржају и састоји се претежно од преписке и рачуноводствених докумената, која немају значајних историграфских вредности. Може се претпоставити да је она грађа која није имала претежно оперативни карактер стварана у Привредном савету Владе ФНРЈ, у чијем саставу је сво време свог постојања био и Савет. Привредни савет је у том периоду био главни савезни орган за привредну координацију.

Основни критеријум при валоризацији архивске грађе су били друштвено-историјски услови, у којима је радио стваралац фонда. Из тог разлога, сачувана грађа, даје слику одређеног историјског периода у ком се налазила земља. Архивску грађу чине документа која потврђује начин високо централизованог дистрибуирање дефицитарних производа, контролу увоза и извоза из једног места одлучивања, строго омеђене планове обавезног откупа. Чак и кад би се изузели врло јаки идеолошки разлози, грађа показују слику врло нестабилне економске ситуације у земљи, и начина да се он разреши. Иако оперативног карактера, грађа фонда показује како се, свакодневно, вршило превладавање тешкоћа уз издашну помоћ влада земаља, које су се имале жељу и могућност да нам помогну.

Архивска грађа Савета није комплетна, тј. недостаје грађа која би се односила на доношење кључних одлука везаних за делатност Савета. Грађа је оригинална, писана на и, на језицима народа ФНРЈ. Извештаји су писани на шапирографисаним обрасцима, често, због обима извештаја у облику свески.

Граничне године ствараоца фонда су 1950. - 1953, које су истовремено граничне године грађе у фонду.

Грађа фонда се састоји из 14 јединица описа – 4,20м грађе (29 фасцикли); и 28 књига - 1,50м, што чини 5,70м целокупне грађе. извојено је ради уништења 4,20 м, безвредног регистраторског материјала, који је у прописаном поступку уништен.

За архивски фонд Савет за промет робом Владе ФНРЈ(1950 –1953) урађен је сумарно-аналитички инвентар са институционалним, тематским и географским регистрима.

Истраживачи се при цитирању коришћене грађе служе сигнатуром која се састоји од ознаке Архив Југославије (АЈ), броја фонда (167), броја фасцикле и јединице описа.

Београд,

Бранка Докнић

јуни 1999.

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

**СТРУКТУРА
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

СТРУКТУРА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

	бр. јед. описа	страна
РОБНИ ПРОМЕТ	1-2	.....3
Промет индустријских производа	1	.....3
Промет пољопривредних производа	2	.....3
БИЛАНСИ	3-5	.....4
Извештаји	3	.....4
Анализа	4	.....4
Опште оделење	5	.....5
СПОЉНА ТРГОВИНА	6	.....5
Робно оделење	6	.....5
ЦЕНЕ	7	.....5
ЕВИДЕНЦИЈЕ	8-9	.....6
Месечни извештаји	8	.....6
Недељни извештаји	9	.....7
ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО	10	.....7
СЕКРЕТАРИЈАТ	11-15	.....8
Кабинет и колегијум	11	.....8
Рачуноводство	12	.....8
Биланс девизног пословања	13	.....8
Правна служба	14	.....8
Персонална документа	15	.....9
ПОПИС КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА	број књ.	стр. 1-28 13

ОПИС
ЈЕДИНИЦА ОПИСА

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

РОБНИ ПРОМЕТ

1 1 ПРОМЕТ ИНДУСТРИЈСКИХ ПРОИЗВОДА

Планови производње индустријских производа; Планови увоза готових индустријских производа за широку потрошњу; Промет индустријске робе у трговинама на велико и мало; дистрибуција хуманитарне помоћи (Care).

Година: 1950-1951.

Врста документа: Извештаји, планови, преписка.

Фолијација: 1-702.

2 1 ПРОМЕТ ИНДУСТРИЈСКИХ ПРОИЗВОДА

исто, као у фасцикли 1.

Година: 1951-1952.

Врста документа: планови, извештаји, преписка.

Фолијација: 1-510.

3 2 ПРОМЕТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Планови инвестиција у пољопривреди; Планови извоза пољопривредних производа.

Планови откупа, Планови и извештаји о слободној трговини пољопривредним производима, Диспозиција житарица из увоза и хуманитарне помоћи.

Година: 1950-1951.

Врста документа: планови, извештаји, преписка.

Фолијација: 1-789.

4 2 ПРОМЕТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

исто, као у фасцикли 3.

Година: 1951-1952.

Врста документа: планови, извештаји, преписка.

Фолијација: 1-824.

5 2 ПРОМЕТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

исто (фасцикла 3 и 4).

Година: 1952.

Врста документа: планови, извештаји, преписка.

Фолијација: 1-747.

БИЛАНСИ

6 3 ИЗВЕШТАЈИ

Извештаји: О робно-новчаним билансима, О потребама за пољопривредним и прехранбеним артиклима, О испорукама житарица за обезбеђено снабдевање, о промету у спољној трговини, О раду Трговинске агенције, О промету просечних трошкова, и платних фондова, О односу просечних прихода и расходу становништва.

Година: 1950.

Врста документа: планови, извештаји.

Фолијација: 1-1073.

7 3 ИЗВЕШТАЈИ

исто, као фасцикла 6.

Година: 1951.

Врста документа: планови, извештаји.

Фолијација: 1-668.

8 4 АНАЛИЗА

Анализе о: Методологији планирања у појединим областима робно-новчаних биланса; Методологији плана размене производа; Децентрализацији откупне мреже, Стању земљорадничких задруга; Изради планова за обезбеђену исхрану; Развоју малопродајне трговинске мреже; Стању на тржишту пољопривредних производа; Могућностима за снабдевање радника индустријским картицама; Утврђивању плана потреба, Новчаним приходима и расходима становништва.

Година: 1950-1951.

Врста документа: анализе, планови, извештаји.

Фолијација: 1-740.

9 4 АНАЛИЗЕ

исто, фасцилка 8.

Година: 1951.

Врста документа: анализе, планови, извештаји.

Фолијација: 1-864.

10 4 АНАЛИЗЕ

исто, фасцикле 8 и 9.

Година: 1951-1952.

Врста документа: анализе, планови, извештаји.

Фолијација: 1-709.

11 5 ОПШТЕ ОДЕЛЕЊЕ

Записници о приливу и одливу девиза при Савету за промет робом; Записници са саветовања о проблемима увоза-извоза; Одобрења за обављање послова у међународној трговини; Извештаји дипломатских и трговинских представника о стању у међународној привреди; Планови потреба за девизама за увоз робе широке потрошње; Одређивање маржи спољно-трговинским фирмама.

Година: 1951.

Врста документа: записници, преписка.

Фолијација: 1-670.

12 5 ОПШТЕ ОДЕЛЕЊЕ

исто, као фасцикла 12.

Година: 1952.

Врста документа: преписка, записници.

Фолијација: 1-789.

СПОЉНА ТРГОВИНА**13 6 РОБНО ОДЕЛЕЊЕ**

Планови увоза робе широке потрошње (текстил, цигара, игле, нафталин, зачин); Овлашћења за увоз и извоз; Планови увоза пољопривредних производа.

Година: 1950-1951.

Врста документа: преписка.

Фолијација: 1-636.

14 6 РОБНО ОДЕЛЕЊЕ

исто, као фасцикла 13.

Година: 1951-1952.

Врста документа: преписка.

Фолијација: 1-798.

ЦЕНЕ**15 7 ЦЕНЕ**

Уредбе, наредбе, упутства и решења којима се регулише проблематика цена; Упутства о одређивању откупних цена пољопривредних артикала при обавезном откупу, као и при куповини од произвођача; Цене у слободној продаји; Евиденција о кретању цена на целом подручју ФНРЈ (приоритети, индекси, анализе).

Година: 1950.

Врста документа: преписка, упутства, извештаји.

Фолијација: 1-765.

- 16** **7** **ЦЕНЕ**
исто, фасцикла 15.
Година: 1950-1951.
Врста документа: преписка, упутства, извештаји.
Фолијација: 1-883.
- 17** **7** **ЦЕНЕ**
исто, фасцикла 15 и 16.
Година: 1951.
Врста документа: преписка, упутства, извештаји.
Фолијација: 1-694.
- 18** **7** **ЦЕНЕ**
исто фасцикла 15, 16, 17.
Година: 1951-1952.
Врста документа: преписка, упутства, извештаји.
Фолијација: 1-538.
- 19** **7** **ЦЕНЕ**
исто, фасцикла 15,16,17,18.
Година: 1952.
Врста документа: преписка, упутства, извештаји.
Фолијација: 1-531.
- 20** **7** **ЦЕНЕ**
исто, фасцикла 15, 16, 17, 18, 19.
Година: 1952.
Врста документа: преписка, упутства, извештаји.
Фолијација: 1-462.

ЕВИДЕНЦИЈЕ

21 **8** **МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ**

Евиденција робног промета на мало, Евиденција испоруке индустријских производа за широку потрошњу, Евиденција промета пољопривредним производима, Евиденција о обавезном откупу, Евиденција о пословању трговачке мреже, Евиденција о проблемима са житарицама и масноћама.

Година: 1950.

Врста документа: извештаји.
Фолијација: 1-435.

22 8 МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ

исто, фасцикла 21.

Година: 1950-1951.

Врста документа: извештаји.
Фолијација: 1-430.

23 8 МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ

исто, као фасцикла 21 и 22.

Година: 1951.

Врста документа: извештаји.
Фолијација: 1-342.

24 8 МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ

исто, као фасцикле 21, 22, и 23.

Година: 1951-1952.

Врста документа: извештаји.
Фолијација: 1-647.

25 8 МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ

исто, као фасцикла 21, 22, 23, и 24.

Година: 1952.

Врста документа: извештаји.
Фолијација: 1-339.

26 9 НЕДЕЉНИ ИЗВЕШТАЈИ

Евиденција о промету робе на велико и мало индустријских и пољопривредних производа презентована за време од 7 до 10 дана.

Година: 1950-1952.

Врста документа: извештаји.

ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

27 10 ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

План грађевинских инвестиција за хотелске комплексе, Упутства о начину формирања цена у туризму и угоститељству, Преписка о набавци потребне опреме, индустријских и прехрамбених артикала за рад у туризму.

Година: 1050-1952.

Врста документа: преписка.

Фолијација: 1-213.

СЕКРЕТАРИЈАТ

28 11 КАБИНЕТ И КОЛЕГИЈУМ

Решења и одлуке које је доносио председник Савета за промет (извоз, цене, одобрење за слање поклона у иностранство, за куповину намештаја за установе), Заључци са седница Колегијума о робно-новчаним билансима, извозу пољопривредних роба, увозу индустријских производа, итд.), Решења о јединственим ценама за основне пољопривредне производе, Упутства из области промета индустријске и пољопривредне робе упућивана републичким саветима, Записници са састанка Савета за промет са представницима републичких савета за промет о кадровским проблемима у трговинској мрежи, укидању житних фондова у срезовима, о решавању проблема из области пољопривреде и шумарства.

Година: 1950-1952.

Врста документа: решења, упутства, записници, преписка.

Фолијација: 1-897.

29 12 РАЧУНОВОДСТВО

Завршни рачуни Савета за промет по буџету за 1950, 1951 и 1952., Предлог буџета Савета за промет за 1951. и 1952. Планови расхода (месечни и тромесечни) Савета за промет робе и Привредног предузећа за прераду и промет, Буџетска књижица Народне банке ФНРЈ о исплати девиза по акредитивима Савета за промет, Записници о примопредаји зграде у Дубровачкој улици и адаптацији зграде у Теразији 10.

Година: 1950-1953.

Врста документа: преписка.

Фолијација: 1-734.

30 13 БИЛАНС ДЕВИЗНОГ ПОСЛОВАЊА

Картотека финансијско-материјалног биланса новца девизног порекла који је преко Савета за промет робе достављен југословенским увозницима, али и осталим предузечима у виду стимулације за успезно пословање.

Година: 1952.

Врста документа: финансијско-материјални биланси.

Фолијација: 1-664.

31 14 ПРАВНА СЛУЖБА

Правни акти које је доносио Савет за промет у циљу: регулисања промета индустријских и пољопривредних роба на мало и велико, увоза и дистрибуција

увоза, формирање цена у слободној и везаној трговини, формирање кадровске структуре у трговачкој мрежи, транспорта робе, количини и квалитету откупа, формирање потрошачких картица и система обезбеђеног снабдевања, Документација о судским процесима у којима је учествовао Савет за промет, Правни акти којима се регулисао рад Савета за промет.

Година: 1950-1951.

Врста документа: решења, наредбе, упутства..

Фолијација: 1-579.

32 14 ПРАВНА СЛУЖБА

исто, фасцикла 31.

Година: 1951-1952.

Врста документа: решења, наредба, упутства..

Фолијација: 1-680.

33 15 ПЕРСОНАЛНА ДОКУМЕНТА

Персонална документа радника Савета за промет робом (некомплетна).

Година: 1950-1953.

Врста документа: досијеа.

Фолијација: 1-557.

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

**ПОПИС
КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА**

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

број
књиге

ПОПИС КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА

- 1 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 1-5000.
- 2 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 5001-12086.
- 3 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
слово: А-Ж.
- 4 ИМЕНИЧНИ ПРОТОКОЛ ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
слово: И-Њ.
- 5 ИМЕНУЧНИ РЕГИСТАР ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
слово: О-Ш.
- 6 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА БЕОГРАД
година: 1950.
- 7 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
број: 1-4134.
- 8 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1950.
- 9 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
број: 1-5000.
- 10 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
број: 5001-10000.
- 11 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
број: 10001-15000.
- 12 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
број: 15001-17237.

- 13 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
слово: А-М.
- 14 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
слово: М-Ш.
- 15 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА БЕОГРАД
година: 1951.
- 16 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
број: 1-2696.
- 17 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
- 18 РЕГИСТАР ПОВЕРЉИВИХ БРОЈЕВА
година: 1951.
- 19 СТРОГО ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1951.
- 20 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1952.
број: 1-3600.
- 21 ОПШТИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1952.
број: 3601-3700.
- 22 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1952.
слово: А-М.
- 23 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1952.
слово: М-Ш.
- 24 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА БЕОГРАД
година: 1952.
- 25 ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1952.
- 26 ИМЕНИЧНИ РЕГИСТАР ЗА ПОВЕРЉИВИ ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ
година: 1952.

број
књиге

- 27** ДЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ ПЕРСОНАЛНОГ ОТСЕКА
година: 1952.
број: 1-807.
- 28** ЕВИДЕНЦИЈА ИСПЛАТЕ ПО СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

**ИНДЕКСИ
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

(ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА СТРАНА)

ГЕОГРАФСКИ ИНДЕКС

- А**
АДА
7
АРГЕНТИНА
5
- Б**
БЕОГРАД
1-15
БЕЧ
5
БИТОЉ
7
БОМБАЈ
5
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
1-4
- В**
ВАКУФ
7
ВИСОКО
9
- Е**
ЕГИПАТ
5
- З**
ЗАГРЕБ
1, 3, 5-8, 10
ЗРЕЊАНИН
7
- Ј**
ЈУГОСЛАВИЈА
2-4
- К**
КУРШУМЛИЈА
7
- Љ**
ЉУБЉАНА
1-3, 6-9
- М**
МАКЕДОНИЈА
1-4
- Н**
НИКШИЋ
7
НОВИ САД
7
- П**
ПОЖАРЕВАЦ
7
ПРИЈЕДОР
7
- Р**
РИЈЕКА
10
- С**
САРАЈЕВО
1-3, 8
СКОПЉЕ
1-3, 8, 10
СЛОВЕНИЈА
1-4
СПЛИТ
3, 7
СРБИЈА
1-4
- Т**
ТИТОГРАД
1-3, 8
ТРСТ
5
ТУЗЛА
9
- Х**
ХРВАТСКА
1-4
- Ц**
ЦРНА ГОРА
1-4

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ИНДЕКС

<p>Б</p> <p>БЕЉЕ 13</p> <p>В</p> <p>ВОЂЕ 13</p> <p>Г</p> <p>ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЈА ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ НР СРБИЈЕ 2</p> <p>ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЈА ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ НР БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ 8</p> <p>ГЛАВНА УПРАВА ЗА ТРГОВИНУ И СНАДБЕВАЊЕ НР БИХ 9</p> <p>ГЛАВНИ САВЕЗ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ЗАДРУГА НР ХРВАТСКЕ 10</p> <p>ГОСАД 13</p> <p>И</p> <p>ИНТЕРЕКСПОРТ 13</p> <p>Ј</p> <p>ЈУГОЕЛЕКТРО 6, 13</p> <p>ЈУГОТЕХНА 6</p> <p>К</p> <p>КОМИСИЈА ДРЖАВНЕ КОНТРОЛЕ ВЛАДЕ ФНРЈ 3</p> <p>М</p> <p>МЕРКУР 13</p> <p>МИНИСТАРСТВО ЖЕЛЕЗНИЦА ВЛАДЕ ФНРЈ 2</p> <p>МИНИСТАРСТВО ИНОСТРАНИХ ПОСЛОВА ВЛАДЕ ФНРЈ 11, 14</p>	<p>МИНИСТАРСТВО ИНОСТРАНИХ ПОСЛОВА ФНРЈ 5, 6</p> <p>МИНИСТАРСТВО РАДА НР СРБИЈЕ 4</p> <p>МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ ВЛАДЕ ФНРЈ 8</p> <p>МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И ОПСКРБЕ НР ХРВАТСКЕ - УРЕД ЗА ЦИЈЕНЕ 7</p> <p>МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И СНАДБЕВАЊА ВЛАДЕ ФНРЈ 4</p> <p>МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И СНАДБЕВАЊА НР СРБИЈЕ - УРЕД ЗА ЦЕНЕ 7</p> <p>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ВЛАДЕ ФНРЈ 14</p> <p>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЛАДЕ ФНРЈ 14</p> <p>Н</p> <p>НАВИП 13</p> <p>НАРОДНА БАНКА ФНРЈ 4, 4, 5, 11, 12</p> <p>П</p> <p>ПРИВРЕДНИ САВЕТ ВЛАДЕ ФНРЈ 10, 11</p> <p>ПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕРАДУ И ПРОМЕТ РОБЕ 12</p> <p>С</p> <p>САВЕЗНА ПЛАНСКА КОМИСИЈА ВЛАДЕ ФНРЈ 2, 3, 4, 10, 14</p> <p>САВЕЗНА ТРГОВИНСКА КОМОРА 11</p> <p>САВЕЗНА УПРАВА ЕВИДЕНЦИЈЕ 8</p> <p>САВЕТ ЗА БЛАГОВНИ ПРОМЕТ ЛР СЛОВЕНИЈЕ 9</p>
---	--

САВЕТ ЗА ЗАКОНАДАВСТВО И ИЗГРАДЊУ
НАРОДНЕ ВЛАСТИ ВЛАДЕ ФНРЈ

4

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ ВЛАДЕ ФНРЈ

1-3, 9, 15

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ ВЛАДЕ ФНРЈ - УРЕД
ЗА ЦЕНЕ

7

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ НР БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ

1

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ НР СРБИЈЕ

1

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ НР ХРВАТСКЕ

1

САВЕТ ЗА ПРОМЕТ СО СТОКИ НР МАКЕДОНИЈЕ

2

САВЈЕТ ЗА ПРОМЕТ РОБОМ НР БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ

8

САВЈЕТ ЗА ТРГОВИНУ И ДРЖАВНЕ НАБАВКЕ
НР ЦРНЕ ГОРЕ

1

СЛОВЕНИЈА-ВИНО

13

СТИМУЛАЦИЈА ЗАДРУГАРА

13

СТИМУЛАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

13

СТРАНА ВАЛУТА

13

Т

ТРАНСЈУГ

13

ТРГОВИНСКА АГЕНЦИЈА

3

ТРГОВИНСКА КОМОРА ФНРЈ

5, 6

Х

ХЕМПРО

6

Ц

ЦЕНТРОПРОМ

6, 13

ЦЕНТРОТЕКСТИЛ

6

ТЕМАТСКИ ИНДЕКС**Б**

БИЛАНСИ О ЖИТАРИЦАМА

3

БИЛАНСИ О ПРЕХРАМБЕНИМ АРТИКЛИМА

3

БИЛАНСИ ЦЕНА

11

БУЏЕТСКА КЊИЖИЦА

12

В

ВЕЗАНА ТРГОВИНА

3, 11

Д

ДЕВИЗЕ

5, 12

ДИСТРИБУЦИЈА ИНДУСТРИЈСКИХ ПРОИЗВОДА

1

З

ЗАВРШНИ РАЧУНИ

12

ЗАЈЕДНИЧКЕ ПЕРСОНАЛИЈЕ

15

ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

11

И

ИЗВОЗ

5, 6

ИЗВОЗ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

2

ИНВЕСТИЦИЈЕ

10

ИНДЕКСИ ЦЕНА

7

К

КАТЕГОРИЈЕ ПОТРОШАЧА

3

КВАЛИФИКАЦИЈА

15

М

МАРЖЕ

7

МОНОПОЛСКИ АРТИКЛИ

4

Н

НАРЕДБЕ

14

О

ОБЕЗБЕЂЕНО СНАДБЕВАЊЕ

4

ОБРАЧУН ПЛАТА

12

ОБУЋА

8

ОПИЈУМ -КОНВЕНЦИЈА

5

ОТКАЗ РАДНОГ СТАЖА

15

ОТКУП

7, 11

ОТКУП ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

2

П

ПАРИТЕТ ЦЕНА

7

ПЛАН МАСНОЋА

8

ПЛАН ОТКУПА ЖИТАРИЦА

8

ПЛАН ПОТРЕБА

4

ПЛАН ПРОМЕТА И ПРОПОРЦИЈА

8

ПЛАН ПРОМЕТА РОБЕ

8

ПЛАТНИ РАЗРЕД

15

ПЛАТНИ СПИСКОВИ

15

ПОЉОПРИВРЕДНИ ПРОИЗВОДИ

6

ПОТРОШАЧИ
8

ПОТРОШАЧКА КАРТИЦА
4, 9

ПРАВИЛНИЦИ
14

ПРЕУЗИМАЊЕ СЛУЖБЕНИКА
15

ПРОИЗВОДИ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ (ИГЛЕ,
КОНЦИ,ТЕКСТИЛ)
6

ПРОМЕТ ЖИТАРИЦА
2

ПРОМЕТ ИНДУСТРИЈСКИХ ПРОИЗВОДА
9

ПРОМЕТ МАСНОЋА
2

ПРОМЕТ ОГРЕВА
2

ПРОМЕТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА
9

ПРОМЕТ РОБЕ
1

ПРОМЕТ РОБЕ НА МАЛО
9

ПРОМЕТ ШЕЋЕРА
2

Р

РАСПОДЕЛА ДЕВИЗА
11

РЕШЕЊА
14

РОБНО-НОВЧАНИ БИЛАНСИ
3

РОБНО-НОВЧАНИ ПРОМЕТ
11

С

СЛОБОДНА ТРГОВИНА
7

СПОЉНО-ТРГОВИНСКА ДЕЛАТНОСТ
11

Т

ТЕКСТИЛ
8

ТРГОВАЧКА МРЕЖА
10, 4

ТРГОВИНСКИ БОНОВИ
11

У

УВОЗ
5, 6

УВОЗ РОБЕ
1

УПУТСТВА
14

Ф

ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА
7

Х

ХУМАНИТАРНА ПОМОЋ
1

Ц

ЦАРИНСКА МАРЖА
5

ЦАРРЕ
1

ЦЕНЕ
10

Ш

ШИРОКА ПОТРОШЊА
11